

III. Kryteria rekrutacyjne

1. Kryteria ustawowe

Lp.	I etap postępowania rekrutacyjnego	Tak ²	Nie ²	Forma potwierdzenia spełnienia kryterium (wymagane w przypadku zaznaczenia „tak”) ³
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci)			Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Dziecko niepełnosprawne			Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności
3.	Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono niepełnosprawność			
4.	Dziecko obojga rodziców, wobec których orzeczono niepełnosprawność			
5.	Dziecko, którego rodzeństwo jest niepełnosprawne			
6.	Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca			Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej			Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą

2. Kryteria określone przez Gminę Choszczno

Lp.	II etap postępowania rekrutacyjnego	Tak ²	Nie ²	Punkty ⁴
1.	Dziecko zamieszkałe na terenie gminy			
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola ⁵			
3.	Dziecko rodziców obojga pracujących lub uczących się systemem dziennym ⁶			
4.	Pobyt dziecka w przedszkolu ponad bezpłatne 5 godz. ⁷			
Razem				

² zaznaczyć znakiem „X” właściwe

³ w przypadku zaznaczenia „tak” i nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających dane kryterium, komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski nie uwzględnia tego kryterium

⁴ punkty przyznaje komisja rekrutacyjna

⁵ oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do danego przedszkola w przypadku różnych nazwisk.

⁶ potwierdzeniem spełniania kryterium jest zaświadczenie o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub o nauce w systemie dziennym obojga rodziców

⁷ dotyczy tylko przedszkoli

.....
Data

.....
(czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Brzechwy w Suliszewie
wraża zgodę/nieraża zgody

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Brzechwy z siedzibą w Suliszewie (73-222) przy ul. Zwycięstwa 26,
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: spsuliszewo@post.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: rodo@gmina.choszczno.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do punktu przedszkolnego , na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) w Warszawie Infolinia: 606-950-000
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie ujętym przepisami prawa.