*załącznik nr 4*

**Szkoła Podstawowa Nr1   
im. Jana Brzechwy w Suliszewie   
73-222 Suliszewo, ul. Zwycięstwa 26  
tel. 095 7656411  
e-mail: spsuliszewo@post.pl**

**UMOWA O PRZYZNANIE POŻYCZKI Z ZFŚŚ NA CELE MIESZKANIOWE**

Umowa zawarta w dniu …………................... pomiędzy Szkołą Podstawową Nr1 im. Jana Brzechwy w Suliszewie, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły mgr Alinę Szymańską

a Panią/Panem\* ………………………………………………..………………………………………….…..

*(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, stanowisko)*

zamieszkałą/-ym w ……………………………………………………………………………………………,

*(adres z kodem pocztowym)*

zwaną/-ym dalej „Pożyczkobiorcą” ,

o następującej treści:

**§ 1.**

Zgodnie z decyzją z dnia …………………………..…., na podstawie Regulaminu ZFŚS

obowiązującego w Szkole Podstawowej Nr1 im. Jana Brzechwy w Suliszewie została Pani/Panu\* przyznana pożyczka ……………………………................................... w wysokości …………….........................

*(rodzaj pożyczki)*

(słownie ………………………..……………………….. złotych).

**§ 2.**

Wypłacona pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi ………..................

Początek spłaty następuje od dnia ……………………….……….. r.

**§ 3.**

Udzieloną pożyczkę rozkłada się na równe miesięczne raty w wysokości ………………..…. zł każda.

**§ 4.**

W razie nieterminowego wpłacania rat przez Pożyczkobiorcę Pracodawca jest upoważniony do dokonywania potrąceń zaległości z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w art. 87 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.).

**§ 5.**

Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

1. porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,
2. rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
3. wykorzystania pożyczki na inny cel, niż w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Zakład zastrzega sobie prawo ustalania nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.

Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia lub za zgodą stron.

**§ 6.**

W razie rozwiązania stosunku pracy, pożyczkobiorca jest zobowiązany do uregulowania w całości niespłaconej kwoty pobranej pożyczki, chyba, że żyranci przejmą zobowiązanie pożyczkobiorcy na siebie.

**§ 7.**

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami Szkoły Podstawowej Nr1 im. Jana Brzechwy w Suliszewie , z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony.

**§ 8.**

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu ZFŚS oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

**§ 10.**

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Suliszewo, dnia ………………………………….…..

Dowód osobisty: seria ……..... nr ………………… wydany przez……………………………………

……………………………………………………

***(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, podpis)***

**PORĘCZENIE SPŁATY:**

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę - jako solidarni i współodpowiedzialni - na pokrycie nie spłaconej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan/i ………………………………….…. zam. ………………………………………………………....

Dowód osobisty seria …….. Nr …………………wystawiony przez……………..……………………

……………………………………………………

***(data i czytelny podpis poręczyciela)***

2. Pan/i …………………………………….. zam. …………………………..………………………………

Dowód osobisty seria ….…. Nr ………………wystawiony przez …………………...……………...…

…………………………………………………………

***(data i czytelny podpis poręczyciela)***

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

………………………………….

*Podpis dyrektora szkoły*