

**Regulamin Szkolnego Wolontariatu
przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Brzechwy w Suliszewie**

I. Postanowienia ogólne

1. **Wolontariat** to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz działa na zasadach wolontariatu.
3. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 1, im. Jana Brzechwy w Suliszewie, chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
4. Udział w wydarzeniach jest zupełnie dobrowolny. Mimo tego uczeń w trakcie trwania akcji nie może opuścić swojego stanowiska bez wcześniejszego ustalenia i zgody koordynatora lub opiekuna.
5. **Wolontariusze biorący udział w wydarzeniach organizowanych poza szkołą są zawsze dodatkowo ubezpieczeni przez organizatorów, służy do tego podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego umowa wolontariacka i oświadczenie.**
6. Opiekę nad wolontariuszami uczestniczącymi w danych wydarzeniach sprawują – nauczyciele (organizatorzy).
7. Opieka nad wolontariuszami rozpoczyna się w momencie przystąpienia do akcji (sprawdzenie listy obecności).
8. Koordynator wolontariatu (w porozumieniu z wychowawcą) ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.
9. Uczeń przed przystąpieniem do wybranego wydarzenia pozaszkolnego musi przynieść zgodę rodzica/opiekuna prawnego.
10. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych inicjatyw oraz pomysłów, do promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.
11. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy, uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów, aktywnego zaangażowania się w działania związane z wolontariatem, wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej jak potrafi.

II. Zadania opiekunów

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontariackim.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy
5. Kontakt z Dyrektorem Szkoły.
6. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań, wspomaganie i pomaganie uczniom-wolontariuszom.
7. Promocja idei wolontariatu w szkole.
8. Prowadzenie Kart Wolontariatu, dostępnych u wychowawcy klasy.

III. Cele i sposoby działania

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, w ten sposób praktyczne zapoznanie ich z ideą wolontariatu.
2. Rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.

3. Wolontariat ma na celu aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego, a także czerpanie przyjemności z bezinteresownego działania.
4. Celem jest wypracowanie systemu włączania młodzieży do działań o charakterze wolontariackim i wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach społecznych również na rzecz szkoły poprzez jej promocję podczas wydarzeń.
5. Łączenie na poziomie szkoły młodzieży chętnej do niesienia pomocy z osobami i środowiskami pomocy jej oczekującymi.
6. Przygotowanie uczniów do podejmowania działań wolontariackich na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
7. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej.
8. Rozwój uczniów pod względem społecznym, kulturalnym i altruistycznym.
9. Podsumowanie działań wolontariatu po semestrze

IV. Formy działań wolontariackich w Szkole:

- zbiórki darów rzeczowych
- zbiórki pieniędzy do puszek
- udział w akcjach charytatywnych
- udział w wydarzeniach sportowo – kulturalnych
- organizacja wydarzeń sportowo – kulturalnych
- wolontariat na rzecz środowiska szkolnego
- wolontariat na rzecz środowiska lokalnego
- reprezentowanie szkoły w Poczcie Sztandarowym.

V. Nagradzanie wolontariuszy

1. Pochwała opiekuna z wpisem do dziennika elektronicznego w kategorii - aktywność.
2. Pochwała Dyrektora Szkoły (po zakończonym działaniu)
3. Dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym.
4. **Wpis na świadectwo kończące szkolne** – po wypracowaniu minimum 10 godzin podczas wydarzeń wolontariackich; godziny te muszą być potwierdzone przez organizatorów lub koordynatorów zaświadczeniami z liczbą wypracowanych godzin.
5. Nagradzanie wolontariuszy odbywa się w ramach obchodów kończących rok szkolny.
6. Symboliczne nagradzanie wolontariuszy ma przede wszystkim motywować, podkreślać uznanie dla działalności wolontariusza oraz zachęcać do udziału w kolejnych wydarzeniach.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Brzechwy w Suliszewie, uczestniczących w akcjach wolontariackich organizowanych przez Szkołę.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną.
3. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
4. Samorząd Szkolny oraz Wolontariusze aktywnie wspierają swoje działania.

Suliszewo, dnia

Zaświadczenie o wolontariacie na potrzeby rekrutacji

do szkoły średniej

Zaświadcza się, że uczeń/ uczennica
Szkoły Podstawowej Nr 1 im. J. Brzechwy w Suliszewie pracował/a jako wolontariusz/ka w niżej
wymienionych akcjach:

1.

- organizator -, współorganizator –,

- (wymienić czynności);

liczba godzin -, w tym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych -.....

2.

- organizator -, współorganizator –,

- (wymienić czynności);

liczba godzin -, w tym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych -.....

3.

- organizator -, współorganizator –,

- (wymienić czynności);

liczba godzin -, w tym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych -.....

Potwierdzenie (wydane przez instytucję lub organizację pozarządową)

.....

pieczęć instytucji/organizacji

.....

pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej