

# Organizacja oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr1 im. Jana Brzechwy w Suliszewie

## § 1

- 1) Szkoła prowadzi oddział i punkt przedszkolny.
- 2) Oddział i punkt przedszkolny pełnią funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewniają dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
- 3) Do oddziału i punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat. W uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
- 4) Przyjmowanie dzieci do oddziału i punktu przedszkolnego odbywa się w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
- 5) Liczba dzieci w oddziale i w punkcie, o którym mowa w ust.1, nie może być wyższa niż 25.
- 6) Liczbę oddziałów przedszkolnych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.

## § 2

- 1) Oddział i punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganie i ukierunkowywaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
- 2) **W szczególności celem oddziału i punktu przedszkolnego jest:**
  - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
  - b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
  - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych ;
  - g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

- h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- k) umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- l) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do oddziału przedszkolnego.

### **§ 3**

#### **1) Do zadań oddziału i punktu przedszkolnego należy:**

- a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez fachową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w czterech obszarach rozwojowych dziecka: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
- b) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- c) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- d) organizowanie zajęć, zabaw i odpoczynku z wykorzystaniem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnego, naturalnego tempa rozwoju, wspierających indywidualność lub oryginalność dziecka, wzmacniających poczucie wartości oraz potrzebę uczestnictwa w grupie;
- e) organizowanie zajęć rozwijających nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- f) organizowanie zajęć z wykorzystaniem treści adekwatnych do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci, prowadzących do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz zdrowia psychicznego;
- g) organizowanie zajęć budujących wrażliwość, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, otoczenia, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk plastycznych;
- h) organizowanie zajęć pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, rozwijających wrażliwość i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju dziecka;

- i) organizowanie zajęć umożliwiających samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- j) organizowanie zajęć prowadzących do poznania norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby w otoczeniu dziecka oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- k) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe, wynikające się z nagłego pojawienia się w otoczeniu dziecka sytuacji lub zagrożeń, w tym zagrożeń cywilizacyjnych, takich jak patologiczne zjawiska społeczne, psychologiczna ingerencja mediów w rozwój dziecka, nieodpowiedzialne korzystanie z technologii, ubezwłasnowolnienie reklamą, moda, katastrofy, zdarzenia traumatyczne;
- l) systematyczne wspieranie i rozwijanie mechanizmów uczenia się prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu rozwoju umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- m) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.

## **§ 4**

### **1. Cele i zadania oddziału i punktu przedszkolnego realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:**

- a) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
- b) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno- pedagogicznej;
- c) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
- d) organizację zajęć dodatkowych;
- e) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;
- f) stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;
- g) prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.

### **2. Sposób realizacji zadań oddziału i punktu przedszkolnego uwzględnia również:**

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- b) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;
- c) rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

## **§ 5**

- 1. W ramach posiadanych możliwości oddział i punkt przedszkolny udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:**
  - a) diagnozowanie środowiska dzieci;
  - b) rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania;
  - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka;
  - d) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli;
  - e) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - f) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;
  - g) badanie dojrzałości szkolnej dziecka;
  - h) podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych .
  
- 2. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.**

## **§ 6**

- 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w oddziale i punkcie przedszkolnym w formie:**
  - a) zajęć specjalistycznych: rehabilitacyjnych, logopedycznych, muzyczno-ruchowych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - b) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców;
  - c) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.
  
- 2. Pomoc, o której mowa w ust.1 może być udzielona na wniosek rodziców, nauczycieli, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.**

## **§ 7**

- 1. Oddział i punkt przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:**
  - a) przekazywanie dzieciom wartości ogólnoludzkich,
  - b) wprowadzanie w świat wartości uniwersalnych,
  - c) rozwijanie wrażliwości moralnej,
  - d) dbanie o kulturę języka polskiego,
  - e) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania godności człowieka,
  - f) ukazywanie wzorców osobowych wybitnych postaci historii i kultury, pracowników, rodziców;
  - g) rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości do Ojczyzny,

- h) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców,
  - i) kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej,
  - j) kultywowanie tradycji i obyczajów,
  - k) zapoznanie z historią i symbolami narodowymi,
  - l) wychowanie w duchu poszanowania symboli narodowych,
  - m) przybliżanie tradycji i kultury regionu,
  - n) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.
2. Umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej realizowane jest poprzez:
- a) wychowawczo-edukacyjne zajęcia grupowe,
  - b) organizację imprez i uroczystości w oddziale i punkcie przedszkolnym o charakterze patriotycznym,
  - c) udział w uroczystościach świąt państwowych i religijnych,
  - d) udział w ważnych dla środowiska lokalnego i regionu wydarzeniach.

## **§ 8**

- 1) Podstawowe formy działalności oddziału i punktu przedszkolnego stanowią:
- a) zajęcia edukacyjne prowadzone z całą grupą,
  - b) zajęcia stymulujące organizowane w małych zespołach,
  - c) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z trudnościami w nauce,
  - d) spontaniczna działalność dzieci,
  - e) prace porządkowe i samoobsługowe,
  - f) współpraca z rodzicami ( opiekunami prawnymi), placówkami kulturalno-oświatowymi, szkołami podstawowymi, instytucjami działającymi na rzecz dziecka, rodziny.

## **§ 9**

### **Sprawowanie opieki nad dzieckiem w oddziale i punkcie przedszkolnym odbywa się poprzez:**

- 1) poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie oddziału przedszkolnego i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych;
- 2) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień;
- 3) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy;
- 4) wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
- 5) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenie ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach oddziału przedszkolnego;

- 6) umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 7) przyprawianie i odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

## **§ 10**

- 2) Podstawowe formy działalności oddziału i punktu przedszkolnego stanowią:
  - g) zajęcia edukacyjne prowadzone z całą grupą,
  - h) zajęcia stymulujące organizowane w małych zespołach,
  - i) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z trudnościami w nauce,
  - j) spontaniczna działalność dzieci,
  - k) prace porządkowe i samoobsługowe,
  - l) współpraca z rodzicami ( opiekunami prawnymi), placówkami kulturalno-oświatowymi, szkołami podstawowymi, instytucjami działającymi na rzecz dziecka, rodziny.

## **§ 11**

- 1) Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale i punkcie prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego.
- 2) Na wniosek Dyrektora Szkoły organ prowadzący ustala co roku dzienny czas pracy oddziału oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
- 3) Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale i punkcie przedszkolnym określają odrębne przepisy.
- 4) Godzina zajęć w oddziale i punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.
- 5) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
- 6) Szczegółową organizację pracy oddziału i punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwania rodziców oraz jest dostosowany do założeń programowych.
- 7) Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
- 8) Rozkład dnia oddziału i punktu uwzględnia:
  - a) proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci;

- b) potrzebę codziennego przebywania na świeżym powietrzu w zależności od pogody;
  - c) potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka;
  - d) godziny posiłków.
- 9) Oddział i punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

## **§ 12**

- 1) Oddział i punkt przedszkolny zapewnia dzieciom stałą opiekę podczas zajęć w Szkole oraz poza Szkołą.
- 2) Dzieci przebywające w Szkole pozostają pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno- wychowawcze zgodnie z programem i planem pracy.
- 3) Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach przepisy bhp, ppoż., ruchu drogowego.
- 4) Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
- 5) Dziecko uczęszczające w nauce religii lub zajęciach dodatkowych organizowanych w oddziale i punkcie przedszkolnym pozostaje pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć.
- 6) Dzieci nie uczestniczące w nauce religii lub zajęciach dodatkowych pozostają pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej.
- 7) Nauczyciel opuszcza oddział po przybyciu drugiego nauczyciela oddziału, uprzednio informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
- 8) W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Szkoły bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
- 9) Wycieczki i spacery poza teren Szkoły powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z *Regulaminem wycieczek i spacerów* obowiązującym w Szkole .
- 10) Przed każdym wyjściem na plac zabaw , jego teren powinien być skontrolowany przez pracownika obsługi, odpowiedzialnego za stan i sprawność sprzętu.
- 11) Przygotowanie i spożywanie posiłków organizowane jest zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi i lokalowymi Szkoły.
- 12) Szczegółowy rozkład dnia w oddziale i punkcie przedszkolnym opracowywany jest z uwzględnieniem zasad higieny psychicznej dziecka, w szczególności z zachowaniem równomiernego rozłożenia zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodności.
- 13) W czasie pobytu w Szkole dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb: ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające.
- 14) Przebywanie dzieci na powietrzu uzależnione jest od panujących warunków atmosferycznych.
- 15) W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej +15° C. W przypadku niemożności jej zapewnienia, Dyrektor Szkoły zawiesza czasowo zajęcia, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego.

### **§ 13**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) podawanie dziecku leku w oddziale przedszkolnym odbywa się tylko na pisemny wniosek rodziców.
- 2) W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.1 rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.
- 3) W oddziale przedszkolnym nie mogą być wykonywane żadne zabiegi lekarskie, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach ( zagrożenie życia dziecka) Szkoła powiadamia rodziców i wzywa pogotowie ratunkowe.
- 5) Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej lekarza pogotowia ratunkowego, a do czasu przybycia rodziców przebywają z nim pracownicy Szkoły ( nauczyciel lub Dyrektor).

### **§ 14**

- 1) Rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez Szkołę.
- 2) Dopuszcza się możliwość przyprowadzania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
- 3) Rodzice lub inna upoważniona przez nich osoba powinna w szatni przygotować dziecko do pobytu w oddziale i punkcie przedszkolnym, a następnie przekazać je dyżurującemu pracownikowi Szkoły (woźna, pomoc nauczyciela) lub nauczycielowi oddziału i punktu, do którego dziecko uczęszcza.
- 4) W sytuacji, gdy dziecko zostało przyprowadzone do Szkoły po wyznaczonym czasie, rodzice lub inna upoważniona osoba jest zobowiązana do doprowadzenia dziecka do sali zabaw i przekazania go pod opiekę nauczyciela.
- 5) Pracownicy Szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawione przez rodziców lub inną upoważnioną osobę przed budynkiem Szkoły, w szatni, na placu zabaw, łazience.

### **§ 15**

- 1) Do oddziału i punktu przedszkolnego przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych ( silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
- 2) W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych, nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka ze Szkoły.
- 3) Rodzice dziecka zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału i punktu przedszkolnego w sytuacji wystąpienia u niego stanu, o którym mowa w ust.1.



- 4) W Przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
- 5) W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, Szkoła wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
- 6) Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika oddziału/punktu przedszkolnego (nauczyciel lub Dyrektor).
- 7) W przypadku braku skuteczności działań, o których mowa w ust.3, nauczyciel niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji.

## **§ 16**

- 1) Rodzice dziecka zobowiązani są do jego odbierania w godzinach ustalonych przez Szkołę.
- 2) Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.
- 3) Dziecko może być odbierane ze Szkoły przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę od nauczyciela oddziału i punktu lub nauczyciela dyżurującego.
- 4) W przypadku zamiaru odbierania dziecka z placu zabaw osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o nim nauczyciela.
- 5) Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała ze Szkoły inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej.
- 6) Oświadczenie, o którym mowa w ust.5, może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.
- 7) Osoba wskazana przez rodziców dziecka do przyprowadzania i odbioru dziecka ze Szkoły legitymuje się pisemnym upoważnieniem do dokonywania tych czynności.
- 8) W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o których mowa w ust.7, może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dowodem osobistym.
- 9) Nauczyciel oddziału i punktu przedszkolnego lub inny pracownik Szkoły przekazujący dziecko osobie upoważnionej, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.
- 10) W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z oddziału lub punktu przedszkolnego w wyznaczonym czasie, nauczyciel przekazuje je pod opiekę świetlicy szkolnej.

## **§ 17**

- 1) W oddziale i punkcie przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Nauczyciele są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
- 3) Zadaniem pracowników Szkoły niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania oddziału i punktu przedszkolnego, utrzymanie sali i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

- 4) Do obowiązków wszystkich pracowników Szkoły należy dbałość o zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom pozostającym pod jej opieką.

## § 18

- 1) **Do zadań nauczycieli** związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział i punkt przedszkolny należy w szczególności:
- a) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie zajęć poza jej terenem;
  - b) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia;
  - c) powiadamianie o uszkodzonych salach lub sprzętach;
  - d) kontrola obecności dzieci na zajęciach;
  - e) powiadomienie Dyrektora Szkoły o wypadku dziecka;
  - f) organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Szkole Regulaminem wycieczek i spacerów.
- 2) Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust.1, wspomagają pracownicy administracyjno-obslugowi Szkoły.

## § 19

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
- 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
- 4) ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
- 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 6) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
- 8) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami;
- 9) angażowanie rodziców w działalność oddziału i punktu przedszkolnego.

## § 20

Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:

- 1) opracowywanie planów pracy dla oddziału i punktu z uwzględnieniem planu pracy szkoły oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i punkcie;
- 2) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w Szkole;
- 3) wybór programu wychowania przedszkolnego;
- 4) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału i punktu oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Szkoły,
- 5) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
- 7) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych;
- 8) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w oddziale i punkcie przedszkolnym, nie pozostawiania dzieci bez opieki osoby dorosłej – w razie konieczności prośba o pomoc pracownika obsługi;
- 10) systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
- 11) dbałość o estetykę pomieszczeń;
- 12) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał;
- 13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

## **§ 21**

Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:

- 1) rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) prowadzenie bieżącej diagnostyki;
- 3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem;
- 4) dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną (arkusze obserwacji).

## **§ 22**

Zakres zadań nauczycieli oddziału i punktu przedszkolnego związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje:

- 1) organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami ( psycholog, lekarz, pedagog);
- 2) udział w omówieniu pracy z logopedą, nauczycielem gimnastyki korekcyjnej, rytmiki.

### **§ 23**

- 1) Nauczyciel oddziału i punktu przedszkolnego ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
- 2) Nauczyciel oddziału i punktu przedszkolnego zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora Szkoły wynikające z działalności oddziału i punktu przedszkolnego.

### **§ 24**

- 1) Oddział i punkt przedszkolny oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:
  - a) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
  - b) zebrania grupowe organizowane co najmniej dwa razy w roku;
  - c) dni otwarte – zgodnie z planem współpracy z rodzicami;
  - d) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad dziećmi;
  - e) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych i szkolnych oraz udział w nich;
  - f) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;
  - g) warsztaty, pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych.
- 2) Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach pracy oddziału i punktu przedszkolnego w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami.

### **§ 25**

- 1) Dyrektor Szkoły powierza oddział i punkt przedszkolny opiece jednemu nauczycielowi.
- 2) Zmiana nauczyciela opiekującego się danym oddziałem lub punktem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy Dyrektora Szkoły lub na umotywowany wniosek rodziców.
- 3) Informacje o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust.5, Dyrektor Szkoły przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 4) Dla dzieci z oddziału przedszkolnego, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne warunki związane z dojazdem do domu, reguluje załącznik nr 11.

Został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 11 października 2021r