

Procedura zebrań z rodzicami i udzielania informacji rodzicom o sytuacji ucznia w szkole Szkoły Podstawowej Nr1 im. Jana Brzechwy w Suliszewie

I. Wprowadzenie:

1. Powyższe procedury określają zasady organizacji zebrań i kontaktów szkoły z rodzicami oraz zadania i obowiązki poszczególnych pomiotów w tym zakresie: rodziców, wychowawcy klasy, nauczycieli i dyrektora.

III. Cele procedury:

- v. Określenie zadań o obowiązków poszczególnych podmiotów szkoły,
- v. Ustalenie zasad komunikacji w relacji rodzice-szkoła,
- v. Systematyczne przekazywanie rodzicom bieżącej, w tym semestralnej i rocznej informacji o postępach jego dziecka w nauce i zachowaniu,
- v. Systematyczne przekazywanie rodzicom bieżącej informacji na temat postępów ucznia w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- v. udzielanie rodzicom wsparcia w zakresie rozpoznawanych problemów dydaktycznych i wychowawczych dziecka,
- v. zachęcanie rodziców do systematycznego udziału w zebraniach organizowanych na terenie szkoły,
- v. zachęcenie rodziców do systematycznego informowania o mocnych i słabych stronach pracy szkoły oraz zagrożeniach bezpieczeństwa uczniów,
- v. otwarcie na wspólne poszukiwanie rozwiązań podnoszących jakość pracy szkoły,
- v. określenie stałych i zmiennych informacji przekazywanych rodzicom w czasie zebrań

IV. Zakres procedury:

- v. uzyskanie w relacji rodzice –szkoła, informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i szkolnych dziecka,
- v. procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

V. Osoby upoważnione do udzielania informacji o dziecku (uczniu):

1. Informacji o dziecku mogą udzielać wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, , dyrektor szkoły oraz w sytuacji związanej z udzieleniem pomocy medycznej pielęgniarka.

VI. Miejsce i systematyka kontaktów z rodzicami:

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami poszczególnych przedmiotów i dyrektorem jest szkoła.
2. Dopuszcza się również możliwość indywidualnego kontaktu rodziców z szkołą na wizycie domowej, czy na wywiadzie rodzinnym,
3. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu zebrań i konsultacji z rodzicami ujętym corocznie w rocznym planie pracy szkoły. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zmienić terminy spotkań.
4. Każdego roku organizowane są następujące formy spotkań z rodzicami:
 - v. zebranie ogólne i klasowe na początku roku szkolnego- wrzesień,
 - v. zebranie ogólne i klasowe śródkresowe w I semestrze – listopad,
 - v. konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych semestralnych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej ocenie zachowania ucznia – październik/marzec,
 - v. zebranie ogólne i klasowe na zakończenie I semestru – styczeń/luty,
 - v. zebranie klasowe śródkresowe w II semestrze,
 - v. zebrania klasowe dla rodziców klas VIII szkoły podstawowej związane z zapoznaniem rodziców z procedurami egzaminu na zakończenie szkoły podstawowej - marzec/kwiecień,
 - v. konsultacje indywidualne o przewidywanych rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej ocenie zachowania ucznia – maj/czerwiec,
5. Dyrektor Szkoły przyjmuje rodziców w każdy dzień tygodnia w godzinach 10:00 –12:00. Dodatkowe spotkania z dyrektorem szkoły są możliwe w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu.
6. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w ważnych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem. Spotkania takie odbywają się przed lub po zakończonych przez nauczyciela zajęciach.
7. Nauczyciele nie udzielają informacji rodzicom o ich dziecku w czasie prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych (również w czasie pełnienia dyżurów na korytarzu, boisku czy placu szkolnym).
8. Miejscem kontaktów dyrektora, nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są:
 - v. pokój nauczycielski,
 - v. sale lekcyjne,
 - v. gabinet dyrektora,
 - v. poza tymi miejscami żadne informacje nie są udzielane.
9. Wszelkich informacji o dziecku udzielamy z zachowaniem zasad poufności i dyskrecji, stąd nie udzielamy żadnych informacji rodziców w miejscach publicznych, w obecności innych osób.
10. Wychowawca klasy powiadamia rodziców poprzez uczniów a w uzasadnionych przypadkach telefonicznie lub listownie najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem zebrania/konsultacji podając datę, miejsce i godzinę spotkania. Powiadomienie może mieć charakter zaproszenia. Informację o zebraniu zamieszcza się również na e-dzienniku.
11. **Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.**

- v. w razie kolejnych dwóch nieobecności rodziców (prawnych opiekunów), pedagog wysyła wezwanie pisemne (listownie),
 - v. w przypadku braku zainteresowania rodziców funkcjonowaniem i postępami w nauce ucznia, dyrektor szkoły może poinformować o zaistniałej sytuacji odpowiednie organy, w tym sąd rodziny.
12. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami w formie pisemnej lub telefonicznej.
13. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie. Rodzice (prawni opiekunowie) pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu, który jest wpisany za ich zgodą do szkolnego wykazu numerów telefonów kontaktowych do rodziców.

VII. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, nauczycieli i rodziców:

1. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
 - v. zebrań klasowych z rodzicami,
 - v. konsultacji,
 - v. pisemnych informacji o postępach i zachowaniu ucznia,
 - v. wizyty wychowawcy w domu rodzinnym dziecka w obecności dyrektora szkoły po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami a w sytuacjach szczególnych bez tego uzgodnienia,
 - v. indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu,
 - v. konsultacji telefonicznych dokumentowanych w dzienniku lekcyjnym.
2. Obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z następującymi zagadnieniami zgodnie z planem w danym roku szkolnym:

Wrzesień – zebranie na początku roku szkolnego:

Tematyka stała zebrania klasowego:

- Zapoznanie rodziców z przepisami prawa oświatowego, w tym najważniejszymi dokumentami szkolnymi: odpowiednio statutem szkoły, programem wychowawczo profilaktycznym szkoły, Rocznym planem pracy szkoły./podpisy rodziców
- Zapoznanie rodziców i uczniów z WZO (Wewnątrzszkolnym Zasadami Oceniania) i PZO (Przedmiotowym Zasadami Oceniania, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, kryteriami ocen zachowania, zasadami poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
- Zapoznanie rodziców klas VIII szkoły podstawowej z terminami i zasadami egzaminu ósmoklasisty na zakończenie szkoły podstawowej,

- Zapoznanie z komunikatem dyrektora CKE (Centralnej Komisji Egzaminacyjnej) w Poznaniu o sposobie dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
- Poinformowanie rodziców o formach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przyjęcie od rodziców pisemnej zgody na udział ich dziecka w zajęciach wspierających oraz pozalekcyjnych,
- Zebranie oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (szczególnie na początku cyklu kształcenia w szkole podstawowej) oraz podanie numeru telefonu kontaktowego.
- Wybór trójek klasowych oraz przedstawiciela do Rady Rodziców,
- Zebranie deklaracji rodziców związanych z nauczaniem religii/ etyki w szkole,
- Zebranie ewentualnych decyzji rodziców o rezygnacji z uczęszczania dziecka na przedmiot wychowanie do życia w rodzinie,
- Zapoznanie z planem wychowawczym wychowawcy klasy,
- Zapoznanie rodziców z planem i harmonogramem zajęć pozalekcyjnych,
- Poinformowanie rodziców o możliwych formach wsparcia: np. obiady , stypendia socjalne
- Poinformowanie rodziców o zasadach realizacji różnych programów i projektów: np. Program „Szkłanka mleka” i „Owoce w szkole”.
- Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego,

Listopad: – zebranie śródroczne w pierwszym semestrze:

Tematyka stała zebrania klasowego:

- Zapoznanie rodziców z bieżącymi wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami uczniów danej klasy – systematyczność oceniania.
- Przeprowadzenie szkoleń dla rodziców zaplanowanych w planie pracy wychowawcy zgodnie z potrzebami danego zespołu klasowego,
 - Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego,
- Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego,

Październik/marzec: - konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych semestralnych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej semestralnej ocenie zachowania ucznia:

Tematyka stała konsultacji:

- Przedstawienie rodzicom przewidywanych semestralnych ocen z poszczególnych przedmiotów,
- Poinformowanie rodziców o zagrożeniach semestralnymi ocenami niedostatecznymi z przedmiotu/przedmiotów oraz nieodpowiednimi i nagannymi ocenami semestralnymi zachowania dziecka,
- Przypomnienie rodzicom zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów oraz odwołania od oceny zachowania,

Styczeń/luty– zebranie na zakończenie pierwszego semestru:

Tematyka stała zebrania klasowego:

- Dokładne zapoznanie rodziców z wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami dydaktyczno-wychowawczymi uczniów danej klasy,
- Podsumowanie wsparcia udzielanego przez rodziców szkole np. organizacja zabaw, festynu , akcje charytatywne, praca i składki na rzecz Rady Rodziców,
- Poinformowanie rodziców o postępach uczniów w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego w II semestrze (egzaminu ósmoklasisty),
- Zapoznanie z planem pracy wychowawcy klasy na II semestr.
- W klasach VIII poinformowanie o wynikach próbnego egzaminu ósmoklasisty,.
- Przekazanie informacji związanych ze zmianami przedmiotów po I semestrze np. wychowanie do życia w rodzinie,
- Zachęcenie rodziców do korzystania z oferty szkoły dotyczącej zajęć pozalekcyjnych przez ich dzieci,
- Zebranie uwag o pracy szkoły,
- Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego,

Marzec/kwiecień – zebranie śródroczne w II semestrze:

Tematyka stała zebrania klasowego:

- zapoznanie rodziców z bieżącymi wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami uczniów danej klasy,
- Przeprowadzenie szkoleń dla rodziców zaplanowanych w planie pracy wychowawcy zgodnie z potrzebami danego zespołu klasowego,

- Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego,
- Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego,

Marzec/kwiecień - zebrania klasowe dla rodziców uczniów klas VIII szkoły podstawowej

- Zapoznanie rodziców z zasadami, terminami i procedurami przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty na zakończenie szkoły podstawowej,

Maj/czerwiec - konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania ucznia. Konsultacji udzielają wychowawca klasy oraz nauczyciele przedmiotu.

Tematyka stała konsultacji:

- Przedstawienie rodzicom przewidywanych rocznych ocen z poszczególnych przedmiotów,
 - Poinformowanie rodziców o zagrożeniach rocznymi ocenami niedostatecznymi z przedmiotu/przedmiotów oraz nieodpowiednimi i nagannymi rocznymi ocenami semestralnymi zachowania dziecka,
 - Przypomnienie rodzicom zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego dla uczniów oraz odwołania od oceny zachowania.
3. Wychowawca klasy prowadzi szkolenia dla rodziców zgodnie z rozpoznanymi potrzebami na podstawie opracowanego planu pracy wychowawcy klasy i programu wychowawczo profilaktycznego szkoły.

4. Zasady prowadzenia spotkań klasowych:

a) *wychowawca klasy powinien stosować następujące zasady:*

- zapoznać rodziców z opracowaną tematyką spotkania,
- omawiać sprawy ogólne i bieżące dotyczące zespołu klasowego i szkoły ze wszystkimi rodzicami,
- sprawy dotyczące bezpośrednio danego ucznia należy omawiać w rozmowie indywidualnej z rodzicami,
- wskazywać rodzicom przede wszystkim poczynione postępy przez ucznia a w przypadku potrzeby uzupełnienia braków wskazywać sposoby i udzielać rodzicom pomocy ze strony własnej i innych nauczycieli przedmiotu,
- okazywać rodzicom, życzliwość, zrozumienie i troskę o rozwój ich dziecka,
- w przypadku trudności udzielać rodzicom wsparcia a w uzasadnionych przypadkach wskazywać na osoby lub instytucje, które mogą udzielić dziecku/rodzinie pomocy,
- w trudnych sytuacjach przeprowadzać wspólną rozmowę z rodzicami i pedagogiem szkolnym, zaproszonym specjalistą, a w uzasadnionych sytuacjach również dyrektorem szkoły,

b) *za niewłaściwe uważa się:*

- przekazywanie i uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza szkołą np. na ulicy,
- przeszkadzanie nauczycielowi w czasie lekcji w celu uzyskania informacji o uczniu, lub w czasie pełnienia przez niego dyżuru czy innych ważnych czynności służbowych,
- próby uzyskiwania informacji o uczniu w domu rodzinnym lub telefonicznie na prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
- zasięganie informacji o uczniu od osób trzecich np. woźnych, pracowników szkoły, czy nauczycieli, którzy nie prowadzą zajęć z uczniem.

5. Rola rodziców w życiu klasy i szkoły:

- zgłaszanie propozycji do klasowego planu pracy wychowawcy, programu wychowawczego profilaktycznego oraz zmian w koncepcji pracy szkoły,
- wybór trójki klasowej i przedstawiciela do Rady Rodziców,
- rozwiązywanie problemów we współpracy z wychowawcą klasy,
- współorganizacja imprez klasowych: wycieczki, ognisko, zabawy, festynu, dzień babci i dziadka, dzień matki, wigilii klasowych oraz innych okolicznościowych spotkań zgodnie z planem pracy wychowawcy i programem wychowawczym profilaktycznym szkoły,
- dbanie o wystrój klasy i szkoły,
- nagradzanie rodziców listem pochwalnym za wyniki w nauce i inne wybitne osiągnięcia dziecka, jako forma uhonorowania i motywacji do nauki,
- informowanie szkoły o jej mocnych i słabych stronach, wskazywanie zagrożeń bezpieczeństwa uczniów,
- zgłaszanie pojawiających się potrzeb rodziców w zakresie zapewnienia ich dziecku właściwej opieki, w tym opieki świetlicowej,
- wspieranie szkoły w zakresie podnoszenia jakości jej pracy,
- w trosce o zapewnienie maksimum bezpieczeństwa, opieki i właściwego rozwoju rodzice dziecka z chorobą przewlekłą powinni niezwłocznie poinformować szkołę o zaistniałej sytuacji zdrowotnej dziecka,
- postępowanie z uczniami z chorobą przewlekłą określają: Procedury bezpieczeństwa.

6. W trakcie zebrań klasowych za niewłaściwe uważa się:

- dokonywanie tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
- publiczne czytanie ocen,
- używanie nazwisk przy przykładach negatywnych,
- podważanie hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
- nieograniczone udostępnianie rodzicom dziennika lekcyjnego.

7. W przypadku zaplanowanego przez wychowawcę klasy spotkania rodziców z nauczycielami, nauczyciele mają obowiązek wziąć w nim udział.

8. Dyrektor szkoły realizuje następujące zadania:

- opracowuje corocznie harmonogram spotkań z rodzicami,
- przygotowuje i przeprowadza zebrania ogólne z rodzicami wg przyjętego harmonogramu,
- współpracuje z Radą Rodziców zgodnie z zapisami statutu szkoły,
- udziela wsparcia wychowawcom klas w prowadzeniu systematycznych kontaktów z rodzicami, w szczególności z rodzicami, którzy nie uczestniczą regularnie w zebraniach.
- opracowuje dodatkową tematykę zebrań klasowych wynikającą z bieżących potrzeb szkoły i klasy,

VIII. Uwagi i wnioski związane z pracą szkoły:

1. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- dyrektora szkoły,
- Rady Pedagogicznej,
- organu prowadzącego szkołę (Gmina Choszczno),
- organu nadzorującego szkołę (Kuratorium Oświaty w Szczecinie).

IX. Dokumentowanie zebrań i kontaktów z rodzicami:

1. Wychowawca każdorazowo odnotowuje obecność rodziców w e-dzienniku .
2. W uzasadnionych przypadkach sporządza się notatkę służbową.

XI. Wprowadzanie zmian w procedurach:

1. Zmiany wprowadzane są n przez Dyrektora szkoły z informacją dla Rady Pedagogicznej. Przy wprowadzaniu zmian uwzględnia się opinię Rady Rodziców.
2. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości współpracy i rzetelności osoby objęte procedurami zobowiązują się do przestrzegania powyższej procedury.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Powyższe procedury zostają opublikowane na stronie internetowej szkoły :**spsuliszewo-choszczno.edu.pl**
2. Szkoła udostępnia do zapoznania przez rodziców wszystkie dokumenty prawa oświatowego obowiązujące na terenie szkoły na stronie internetowej szkoły.
3. Z dokumentem została zapoznana Rada Rodziców na zebraniu w dniu: 27.09.2021 r.
Z dokumentem została zapoznana Rada Pedagogiczna w dniu: 20.09.2021 r.

Data, Podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej